

Progetti temporanei 2025 (attuazione 2025-2026)

Scheda informativa per i comuni



Programma di sostegno SvizzeraEnergia per i comuni

Sostegno finanziario specifico per città, comuni e regioni

Contatto e domande

Per maggiori informazioni sui progetti temporanei è possibile contattare la **Infoline SvizzeraEnergia per i comuni al numero 0848 444 444.**

Sono disponibili numerose informazioni anche sul sito [Progetti temporanei](#)

Indice

1. Introduzione.....	3
2. Condizioni quadro.....	4
3. Scelta della tematica.....	5
4. Misure accompagnatorie.....	6
5. Documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto.....	7
6. Link utili	7
7. Disclaimer.....	8

1. Introduzione

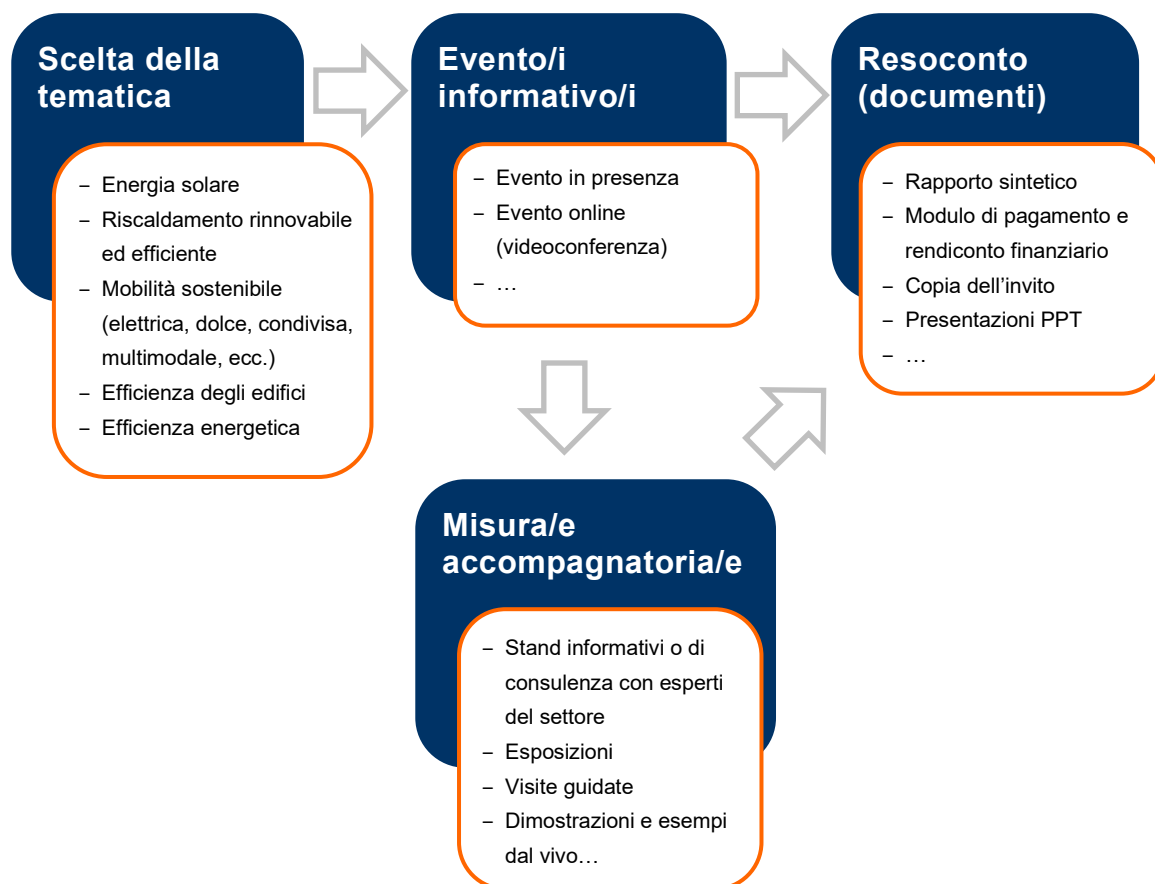
L'obiettivo principale del programma è quello di fornire un sostegno finanziario ai comuni per migliorare l'efficienza energetica ed espandere le energie rinnovabili sul loro territorio comunale.

Grazie al sostegno dei «Progetti temporanei» i comuni possono organizzare facilmente eventi informativi e misure accompagnatorie allo scopo di comunicare e sensibilizzare sull'efficienza energetica e sulle energie rinnovabili.

Nessuna pre valutazione viene effettuata nell'ambito dei «Progetti temporanei». La valutazione viene effettuata una sola volta, sulla base del progetto completato. Il sostegno è assegnato ai comuni che avranno rispettato tutte le condizioni, secondo l'ordine di iscrizione, in base al principio "first-come, first-served".

- | | |
|------------------|---|
| Dati importanti: | - Apertura delle iscrizioni: 1° marzo 2025 |
| | - Termine delle iscrizioni: 30 giugno 2025 |
| | - Conclusione del progetto: 31 ottobre 2026 |

Attuazione



2. Condizioni quadro

- Il programma di sostegno è aperto a tutti i comuni svizzeri, come pure alle Regioni-Energia, ai distretti e ai raggruppamenti di comuni (a partire da almeno due comuni che collaborano).
- Il concetto del progetto temporaneo si basa sull'organizzazione obbligatoria di **almeno un evento informativo**. Possono essere sostenuti al massimo tre eventi informativi.
- L'evento informativo permette di fornire alla **cittadinanza** spiegazioni tecniche di facile comprensione, informazioni sui contributi finanziari esistenti ed eventualmente proposte concrete per ulteriori misure di accompagnamento.
- Per l'evento informativo, è necessario inviare un invito alla popolazione ed ai proprietari di residenze secondarie (nel caso di MakeHeatSimple). Viene consigliata anche una comunicazione attiva attraverso i media e giornali locali, i social media, le newsletter, ecc.
- È possibile presentare una nuova domanda solo se il comune ha già realizzato e completato il progetto iscritto l'anno precedente. In caso contrario, l'iscrizione viene automaticamente annullata. Non appena il progetto temporaneo dell'anno precedente è stato completato, il comune può presentare una nuova iscrizione per un progetto temporaneo.
- Il Comune può scegliere tra i cinque temi predefiniti da SvizzeraEnergia. Se si prevede un approfondimento, vengono proposte una serie di misure accompagnatorie.
- Ad ogni evento informativo deve essere trattato un solo tema principale, in modo da poterlo approfondire. Tuttavia, eventuali correlazioni tra diverse tematiche possono giustificare un ampliamento degli argomenti presentati (p. es. fotovoltaico e mobilità elettrica, involucro dell'edificio e calore rinnovabile ecc.).
- Oltre all'evento o agli eventi informativi, il comune è libero di attuare **misure di accompagnamento**. Se il comune sceglie questa opzione, SvizzeraEnergia gli attribuisce un **sostegno finanziario aggiuntivo**. La lista delle misure di accompagnamento si trova al [capitolo 4](#).
- Un evento informativo tenutosi prima dell'iscrizione non è ammissibile.
- Per beneficiare del contributo finanziario, il comune deve chiudere il progetto sulla piattaforma online entro il 31 ottobre 2026. Al momento della presentazione dei documenti, tutti gli elementi richiesti devono essere debitamente compilati. Si prega di utilizzare i modelli forniti sul nostro sito web (cfr. [capitolo 6](#)).
- Se i costi presentati non sono plausibili, l'Ufficio federale dell'energia si riserva il diritto di ridurre il contributo finanziario. Se il tempo necessario per la valutazione di un progetto è superiore alla media, ci riserviamo il diritto di compensare tali spese con una riduzione dell'importo della sovvenzione.
- Il contributo di SvizzeraEnergia ammonta al massimo al **40% dei costi totali** del progetto e non può superare gli importi massimi (IVA compresa) indicati nella tabella sottostante.

Progetti temporanei 2025 (attuazione 2025–2026)	Per comune (importi massimi accordati)	Per raggruppamento
Evento/i informativo/i	CHF 2'000	CHF 4'000
Misure accompagnatorie	CHF 3'000	CHF 6'000

3. Scelta della tematica

Il comune può scegliere liberamente fra cinque temi e contenuti proposti di seguito, in funzione dei propri obiettivi e priorità:

1. **Energia solare** – Realizzazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale
2. **Riscaldamento efficiente e rinnovabile** – Pompe di calore, [calore rinnovabile](#), [MakeHeatSimple](#) (per questo tema è **obbligatorio spedire un invito ai proprietari di residenze secondarie**)
3. **Mobilità sostenibile** – Accompagnare lo sviluppo della mobilità (elettrica, dolce, condivisa, multimodale)
4. **Efficienza degli edifici** – Risanamento, isolamento
5. **Efficienza energetica** – Risparmio energetico, illuminazione, elettrodomestici efficienti.

– A seconda della tematica scelta, il comune deve rivolgersi a un esperto del settore scelto. I costi per l'esperto sono sostenuti dal comune, ma possono essere contabilizzati nel rendiconto finanziario. Sono ad esempio disponibili i seguenti esperti:

- Energia solare: Professionisti indicati nella lista di Swissolar (non esaustiva) → [Professionisti del solare® \(swissolar.ch\)](#)
- Calore rinnovabile: il comune deve incaricare un consulente autorizzato per la "prima consulenza" → [Prima consulenza per energie rinnovabili | Calore rinnovabile](#)
- Efficienza degli edifici: Esperti CECE → [Trovare esperti / CECE](#)

– Di seguito trovate documentazione supplementare da considerare per la pianificazione e l'organizzazione del vostro evento. Li trovate sulla pagina [Progetti temporanei 2025 \(Realizzazione 2025-2026\)](#)

- Calore rinnovabile → a disposizione, modello di presentazione, invito, ecc.
- Mobilità → obbligatorio, presentazione «Segui la corrente»

4. Misure accompagnatorie

La lista sottostante è esaustiva.

Misure accompagnatorie sostenute	Energia solare	Riscaldamento efficiente e rinnovabile	Mobilità sostenibile	Efficienza degli edifici	Efficienza energetica
Stand informativi o di consulenza con esperti	x	x	x	x	x
Apéro-Energia , caffè di consulenza <i>Gli aperitivi organizzati dopo un evento informativo non sono considerati Apéro-Energia e non sono sostenuti finanziariamente.</i>	x	x	x	x	x
Esposizione di prodotti e/o impianti (PV, pompe di calore, veicoli elettrici, ecc.)	x	x	x	x	x
Organizzazione di una consulenza individuale (per valutare le opportunità e i possibili approcci)	x	x	x	x	x
Informazioni e consulenze sugli investimenti partecipativi nell'energia solare.	x				
Dimostrazioni ed esempi dal vivo (pannelli solari, sistemi di riscaldamento, vari mezzi di trasporto, veicoli elettrici, infrastrutture e procedure di ricarica, ecc.) <i>Esempi di misure di accompagnamento per la mobilità elettrica sono presentati nella «Guida agli interventi con esempi pratici»</i>	x	x	x	x	x
Attività di informazione/sensibilizzazione per le scuole (vantaggi degli spostamenti più rispettosi dell'ambiente, allestimento di un bicibus (pedibus per biciclette ¹))			x		
MakeHeatSimple – flyer informativo <u>obbligatorio</u> ai proprietari di residenze secondarie sui sistemi di telecontrollo del riscaldamento		x			
Workshop partecipativi (cfr. Scheda Smart City online)	x	x	x	x	x
Visite guidate per vedere edifici nuovi o risanati, esemplari dal profilo energetico (quartieri modello, impianti di riscaldamento o edifici risanati, ecc.)	x	x		x	x

¹ È importante sottolineare che non vengono dati contributi all'implementazione di misure o progetti esistenti (come ad esempio Bike2School, Défivélo, ecc) o infrastrutturali (ad esempio costruzione di parcheggi per biciclette o trottinette, ecc), ma piuttosto per dei progetti (pilota) attuati dalle istituzioni scolastiche via i Comuni per promuovere l'utilizzo delle biciclette a scuola.

5. Documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto

I documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto e la ricezione del contributo finanziario sono:

- Rapporto sintetico (**modello fornito, obbligatorio**)
 - descrizione delle misure attuate e dei risultati ottenuti
 - copia degli articoli pubblicati sulla stampa o sulla rivista comunale, fotografie dell'evento
- Modulo di pagamento e rendiconto finanziario (**modello fornito, obbligatorio**)
- Copia dell'invito trasmesso alla cittadinanza per l'evento informativo/gli eventi informativi (p. es. lettera, volantino a tutti i nuclei familiari, ...)
- Documenti presentati all'evento informativo (presentazioni PowerPoint, in formato PDF)
- Il comune è tenuto ad apporre il logo «**Con il sostegno di SvizzeraEnergia**» su tutti i documenti emessi o presentati. (cfr. [capitolo 6](#))

I comuni possono concludere il loro progetto in qualsiasi momento fino alla data di conclusione. Dopo la chiusura non è più possibile apportare modifiche sulla piattaforma. SvizzeraEnergia valuta i progetti due volte all'anno, in primavera e in autunno. Se tutti i requisiti sono soddisfatti, il pagamento viene effettuato.

6. Link utili

- Il **sito web** con tutte le informazioni sul programma: [Progetti temporanei](#)
- I documenti necessari per la **chiusura del progetto (modelli forniti, obbligatori)**: [Progetti temporanei 2025 \(Realizzazione 2025-2026\)](#)
- [Collegamento alla piattaforma](#):

Indicazioni sulla piattaforma online:

- La prima volta che l'utente accede alla piattaforma, deve creare un account e registrarsi con: nome, cognome, indirizzo e-mail, nome di utente, password.
 - L'iscrizione può essere fatta dal comune oppure da un consulente o un esperto esterno.
 - Il consulente o l'esperto esterno può iscrivere più comuni con lo stesso login.
 - In caso di partecipazione ripetuta a progetti temporanei, è possibile riutilizzare lo stesso login. Non è necessario registrarsi nuovamente.
 - Caricare i documenti di chiusura del progetto
-
- Nell'ambito della sua comunicazione, il comune appone il **logo «Con il sostegno di SvizzeraEnergia»** su tutti i documenti del progetto (p. es. corrispondenza postale, volantini, presentazione PowerPoint, ecc.). I loghi e le informazioni sulla Corporate Design di SvizzeraEnergia sono disponibili sul sito web:
 - **Link:** <https://company-202732.frontify.com/document/350109>
 - **Login:** marke-energieschweiz@bfe.admin.ch
 - **Password:** EnergieSchweiz2021

7. Disclaimer

Le iniziative descritte nel presente documento rappresentano delle raccomandazioni. Il comune è responsabile delle iniziative effettivamente attuate sul proprio territorio e può gestirle nel modo che ritiene più adeguato, nel rispetto delle condizioni per l'ottenimento del contributo.

È responsabilità del comune valutare ciò che è autorizzato a fare e i vincoli a cui è soggetto (p. es. secondo la legislazione cantonale).

SvizzeraEnergia non è responsabile dell'attuazione delle iniziative con la cittadinanza, né della scelta del partner indipendente e degli installatori.

SvizzeraEnergia non si assume inoltre alcuna responsabilità per quanto concerne gli impianti in quanto tali, sia dal profilo della progettazione o dell'esecuzione dei lavori, sia da quello del corretto funzionamento del sistema. Questi aspetti sono regolamentati nel contratto tra il committente e l'installatore.

Proprietari e installatori sono tenuti al rispetto delle procedure (p. es. autorizzazioni, licenza di costruzione) e delle basi legali vigenti (leggi, ordinanze) a cui sono assoggettati i diversi impianti.

SvizzeraEnergia si riserva il diritto di richiedere e utilizzare le informazioni di carattere generale relative ai progetti e alla loro attuazione (p. es. il numero di partecipanti, il tasso di realizzazione ecc.) per le proprie misure di informazione e sensibilizzazione.

Non sussiste alcun diritto legale ad una sovvenzione².

² Basi legali:

Le sovvenzioni attuali si fondano sull'art. 47 «Informazione e consulenza» della legge federale del 30 settembre 2016 sull'energia (LEne; RS 730.0), sulle corrispondenti disposizioni esecutive dell'ordinanza del 1° novembre 2017 sull'energia (OEn; RS 730.01), sulla decisione del Consiglio federale del 7 dicembre 2018 e sul punto 7.2 della strategia programmatica di SvizzeraEnergia 2021–2030 in cui sono indicati gli obiettivi e le misure per le città, i comuni, i quartieri e le regioni che possono beneficiare del sostegno di SvizzeraEnergia. Sono applicabili, inoltre, le disposizioni della legge federale del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu, RS 616.1).